



"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

Asunto: Carta de postulación de candidato.

\_\_\_\_\_Méx., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y PRESIDENTE DEL CONSEJO DEL PERIODO SABÁTICO PARA LOS DOCENTES DEL SUBSISTEMA EDUCATIVO ESTATAL PRESENTE

SUBDIRECTOR DE FORMACIÓN CONTINUA Y SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DEL PERIODO SABÁTICO

El (La) profesor (a). \_\_\_\_\_, quien se desempeña como \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ C.C.T. \_\_\_\_\_, turno \_\_\_\_\_, que cuenta con un total de \_\_\_\_\_ docentes; ubicada en \_\_\_\_\_ perteneciente a la Zona Escolar \_\_\_\_\_ de la Subdirección Regional \_\_\_\_\_; en atención a la promoción del ejercicio del Periodo Sabático para los docentes del Subsistema Educativo Estatal, propone como candidato (a) para la prestación de Periodo Sabático a \_\_\_\_\_ con clave de servidor público \_\_\_\_\_ R.F.C. \_\_\_\_\_, adscrito(a) este centro de trabajo con categoría laboral de \_\_\_\_\_, quien realiza funciones de \_\_\_\_\_.

Al postularlo (a), de acuerdo con el Reglamento vigente del Periodo Sabático, se hace constar que no se excede el diez por ciento del personal adscrito a este centro de trabajo, asimismo, que el (la) docente ha mostrado un buen desempeño laboral, con responsabilidad y compromiso institucional.

SELLO DE LA INSTITUCIÓN

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA AUTORIDAD POSTULANTE

c.c.p. La institución.



“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

Asunto: Aceptación para el pilotaje del proyecto

\_\_\_\_\_ Méx., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

SUBDIRECTOR DE FORMACIÓN CONTINUA Y SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DEL PERIODO SABÁTICO PRESENTE

El suscrito (a) \_\_\_\_\_ quien se desempeña como \_\_\_\_\_

Nombre de la autoridad de la institución

cargo

de la \_\_\_\_\_ con C.C.T. \_\_\_\_\_,

Nombre de la escuela o Unidad administrativa

Turno \_\_\_\_\_, ubicada en \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_,

Matutino/vespertino/discontinuo

localidad \_\_\_\_\_, municipio \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_;

comunica que se autoriza al (la) Profr. (a) \_\_\_\_\_

Nombre del docente que solicita Periodo Sabático

desarrollar en esta institución, el pilotaje correspondiente al proyecto de Investigación titulado:

Four horizontal lines for writing the title of the research project.

Asimismo, se le otorgan las facilidades que para tal efecto se requieran durante el ciclo escolar 2018-2019.

SELLO DE LA INSTITUCIÓN

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE

c.c.p. La institución.





“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

## HOJA DE FIRMA DEL ASESOR QUE AVALA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**Esta hoja es parte del proyecto titulado:**

---

---

---

**Avalado por :** \_\_\_\_\_  
Nombre y grado académico del asesor

**Firma** \_\_\_\_\_

Al aceptar, se asume el compromiso de acompañar durante todo el tiempo que dure el Periodo Sabático, los procesos de construcción, desarrollo y conclusión del proyecto (proyecto inicial, proyecto reestructurado, informe semestral e informe final) respecto a asesoría disciplinaria y metodológica que el docente requiera.

**Quien labora en:** \_\_\_\_\_

**Domicilio y teléfono del centro de trabajo:** \_\_\_\_\_

---

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Lugar y fecha:** \_\_\_\_\_





“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

## FORMATO DE CARÁTULA PARA EL PROYECTO

No. FOLIO \_\_\_\_\_  
Esta línea se llena al momento de la inscripción

Opción académica:  
INVESTIGACIÓN

**Título del trabajo**

---

---

---

**Línea temática**

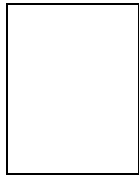
\_\_\_\_\_ Anotar la línea en la que se inscribe el trabajo, según la Convocatoria

FECHA: \_\_\_\_\_  
Día/mes/año





"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".



**DOCUMENTACIÓN PARA EXPEDIENTE  
OPCION ACADÉMICA: INVESTIGACIÓN**

**IMPORTANTE:**

**NO SE REALIZARÁ INSCRIPCIÓN SI FALTA ALGÚN DOCUMENTO.**

**PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL PARA SU COTEJO, SIN EXCEPCIÓN, Y COPIAS SIMPLES EN TAMAÑO CARTA.**

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>NOMBRE (S) Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE:</b>	<b>TELÉFONO:</b>	
<b>CLAVE DE SERVIDOR PÚBLICO:</b>	<b>R.F.C. (CON HOMOCLAVE):</b>	<b>CURP:</b>
<b>DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN (PARA USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DEL PERIODO SABÁTICO)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) Original de la solicitud impresa del sistema de registro de aspirantes</li> <li>( ) Fotocopia del acta de nacimiento.</li> <li>( ) Documento que acredite estancia legal en el país (sólo en caso de ser extranjero).</li> <li>( ) Dos fotografías tamaño infantil (anotar al reverso de cada una de ellas el nombre completo).</li> <li>( ) Constancia original que avale seis años de base de servicio ininterrumpidos en el Subsistema Educativo Estatal, expedida por la Coordinación del Centro de Documentación (antes área de Escalafón).</li> <li>( ) Fotocopia del Título de Licenciatura por ambos lados teniendo como mínimo 3 años de haberlo obtenido.</li> <li>( ) Fotocopia de la cédula profesional por ambos lados teniendo como mínimo un año de haberla obtenido.</li> <li>( ) Fotocopia del último nombramiento (s) indeterminado (s), por turno en cualquier puesto del tabulador de sueldos del magisterio y para el caso del profesor horas clase, contar con 20 horas mínimo (presentar nombramientos de base de todas las horas).</li> <li>( ) Fotocopia del último comprobante de percepciones y deducciones.</li> <li>( ) Original de la carta de postulación de candidato, expedida por su autoridad inmediata superior (por turno).</li> <li>( ) Oficio de aceptación para el pilotaje del proyecto expedido por el titular del centro de trabajo o institución que permitirá el desarrollo del proyecto.</li> <li>( ) Presentar el proyecto a desarrollar durante el Periodo Sabático, impreso en tres ejemplares con las características solicitadas.</li> <li>( ) Fotocopia del oficio de liberación del Periodo Sabático (sólo en caso de haber disfrutado año o semestre sabático).</li> <li>( ) Currículum Vitae de los seis años previos al momento de presentar la solicitud (ordenado de acuerdo con las características solicitadas).</li> </ul>		

REVISÓ DOCUMENTACIÓN \_\_\_\_\_  
(NOMBRE, FIRMA y FUNCIÓN)

\_\_\_\_\_Méx., \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018





“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

## CURRICULUM VITAE

\*El solicitante deberá entregar un ejemplar del currículum vitae de los **últimos 6 años**.

\*Presentarlo por escrito, anexando copias simples de los documentos probatorios sin engargolar.

\*Respetar el orden que a continuación se enlista:

\*Los documentos del currículum vitae serán independientes de aquéllos que se entregarán para la integración del expediente. Presentar originales para su cotejo sin excepción.

\*EL PRESENTE NO ES UN FORMATO. Favor de atender las características que debe contener el currículum y los documentos que debe integrar.

CARACTERÍSTICAS	DOCUMENTOS QUE DEBE INTEGRAR
<b>I.DATOS GENERALES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del profesor</li> <li>• Clave de servidor público</li> <li>• R.F.C. (con homoclave)</li> <li>• CURP</li> <li>• Años de servicio</li> <li>• Domicilio particular</li> <li>• Municipio</li> <li>• Números telefónicos (fijo, celular, otros de referencia)</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple Acta de nacimiento</li> <li>• Copia simple Comprobante de percepciones y deducciones</li> <li>• Copia simple CURP</li> <li>• Constancia de antigüedad en el servicio, expedida por la Coordinación del Centro de Documentación (antes área de Escalafón)</li> <li>• Comprobante domiciliario (I.N.E. o recibo de agua, luz, teléfono)</li> </ul>
<b>II. DATOS LABORALES (POR TURNO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del centro de trabajo</li> <li>• Nivel educativo</li> <li>• Categoría laboral</li> <li>• Función</li> <li>• Municipio</li> <li>• Dirección y número telefónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple del Nombramiento (s) actual (es) por turno (sólo categoría de indeterminado)</li> </ul>
<b>III. EXPERIENCIA LABORAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituciones donde ha laborado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombramientos indeterminados de asignación de funciones y cambios de adscripción (de los últimos seis años)</li> </ul>
<b>IV.- FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios de Licenciatura</li> <li>• Estudios de Posgrado</li> <li>• Diplomados</li> <li>• Cursos</li> <li>• Congresos</li> <li>• Foros</li> <li>• Talleres</li> <li>• Coloquios o simposios</li> <li>• Conferencias</li> <li>• Intercambios o encuentros</li> <li>• Otros (especifique)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple de Certificado de estudios</li> <li>• Copia simple de Título (s)</li> <li>• Copia simple de Cédula (s) profesional (es)</li> <li>• Copia simple de Constancia (s), Diploma (s), Reconocimiento (s)</li> </ul>



“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

<p><b>V.-EXPERIENCIA ACADÉMICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Impartición de cursos, talleres, conferencias</li><li>• Publicaciones</li><li>• Traducciones</li><li>• Dirección de tesis de Licenciatura, Maestría o Doctorado</li><li>• Participación en diseño de materiales para la enseñanza</li><li>• Diseño, asesoría o evaluación de proyectos educativos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia simple de Constancia (s)</li></ul>
--	--



“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

## **PARTES QUE DEBERÁ INTEGRAR EL PROYECTO A PRESENTAR EN LA OPCION ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN**

1. Carátula (formato correspondiente)
2. Índice
3. Introducción
4. Antecedentes
5. Planteamiento del problema
6. Justificación
7. Objetivo general y objetivos específicos
8. Hipótesis
9. Delimitación espacial
10. Delimitación temporal
11. Marco teórico
12. Metodología
13. Esquema del proyecto de investigación
14. Cronograma de actividades a desarrollar durante el Periodo Sabático
15. Bibliografía
16. Firma del asesor (formato correspondiente)
17. Anexos (si los hubiera)

**NOTA: LOS PROYECTOS A ENTREGAR, TIENEN QUE REMITIRSE ENGARGOLADOS DE MANERA VERTICAL, CON PASTA DELANTERA TRANSPARENTE Y TRASERA COLOR ROJO.**